

MANUAL DO SISTEMA

**PORTAL DE CHAMADA PÚBLICA DE
PROJETOS**

CPP 001/2021

Sumário

1. Como Acessar o Portal de Chamada Pública.....	2
1.1.1. Como registrar um novo usuário.....	3
1.1.2. Primeiro Acesso ao Portal	5
1.1.3. Esqueceu a senha?	5
1.1.4. Menu Principal.....	6
2. Minha Área.....	7
2.1.1. Anexos.....	7
2.1.2. Equipamentos.....	8
3. Projetos.....	11
3.1.1. Minhas Dúvidas.....	12
3.1.2. Meus Projetos	14
3.1.1. Proponente	14
3.1.2. Sócios.....	15
3.1.3. Documentos da Proponente.....	16
3.1.4. Cliente – Unidade Consumidora.....	18
3.1.5. Ambientes	22
3.1.6. Equipamentos por uso	23
3.1.7. Rubricas.....	25
3.1.8. Verificação.....	27
3.1.9. Submissão	29

1. Como Acessar o Portal de Chamada Pública

O acesso ao portal de chamada pública é realizado de forma online, diretamente pelo *site*: <https://light.gestaocpp.com.br>.

Ao clicar no *link* mencionado acima, você será direcionado para a página de entrada dos Portais (Figuras 1, 2 e 3):

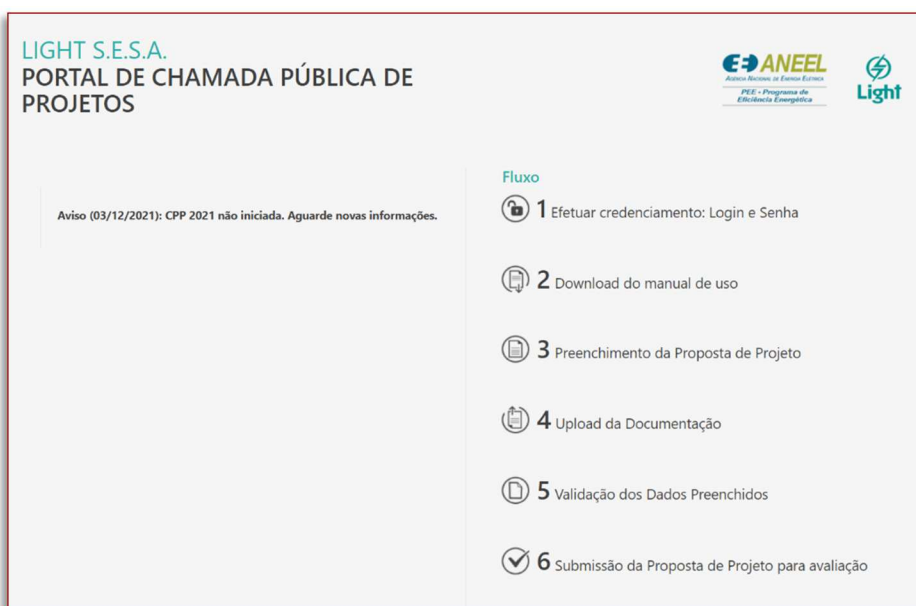


Figura 1

Nessas áreas você terá acesso aos anexos enviados e ao ambiente de cadastro:

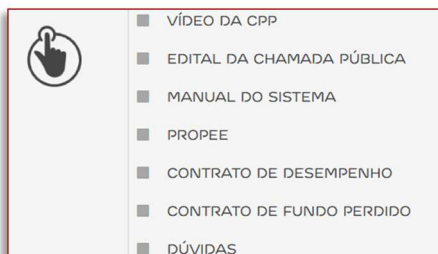


Figura 2



Figura 3

Para realizar *login* e cadastro, basta clicar em “Cadastrar Projeto”, conforme demonstrado na Figura 4.



Figura 4

Clique aqui para acessar login e cadastro de projetos.

Após clicar no botão demonstrado acima (Figura 4), você será direcionado para a tela de *Login*, conforme demonstrado na Figura 5.



Figura 5

Nesta tela poderemos fazer diversas ações, conforme explicaremos nos próximos tópicos.

1.1.1. Como registrar um novo usuário

Após acessar o *link* para o portal, será necessário o registro de acesso ao sistema. Caso você ainda não tenha um registro, precisará seguir esses passos (Figura 6):

PORTAL DE CHAMADA PÚBLICA DE PROJETOS

Email

Senha

Esqueceu a senha?

Entrar

Ainda não tem uma conta? [Registrar](#)

Clique no *link* "Registrar",
conforme imagem.

Figura 6

Ao clicar no *link* registrar, você será redirecionado para a página a seguir (Figuras 7 e 8):

CHAMADA PÚBLICA DE PROJETOS
Portal do Proponente

Registrar novo usuário

Teste Manual CCP 2020

000.000.000-00

(00) 00000-0000

Razão Social Teste Manual

Cargo teste manual

teste@bitsol.com.br

Registrar

Figura 7

Preencha todos os campos corretamente e
clique no botão "REGISTRAR"

CHAMADA PÚBLICA DE PROJETOS
Portal do Proponente

Registrar novo usuário

Teste Manual CCP 2020

000.000.000-00

(00) 00000-0000

Razão Social Teste Manual

Cargo teste manual

teste@bitsol.com.br

Operação realizada com sucesso

Finalizar OK, acessar o sistema

Registrar

Figura 8

Ao finalizar o cadastro, basta clicar no botão
"OK, acessar o sistema".

1.1.2. Primeiro Acesso ao Portal

Assim que possuir um registro, você poderá acessar o Portal, conforme demonstrado Figura 9.

Preencha os campos com seus dados de acesso e clique no botão “Entrar”, conforme Figura 9.

Figura 9

1.1.3. Esqueceu a senha?

Se você não se lembra da senha cadastrada, basta clicar no *link* “Esqueceu a senha?”, conforme demonstramos na Figura 10, abaixo:

Clique em “Esqueceu a senha?”, caso tenha esquecido sua senha de acesso, conforme demonstrado na Figura 6.

Figura 10

Você será redirecionado para a página de Cadastro de Nova Senha, conforme Figura 11, abaixo:

Cadastrar Nova Senha

Informe seu e-mail para receber instruções!

jmaria@teste.com.br

ENVIAR

Basta preencher o campo com o e-mail cadastrado no Portal e clicar no botão “ENVIAR”.

O sistema enviará automaticamente as instruções de alteração de senha para seu e-mail

Figura 11

1.1.4. Menu Principal

Ao acessar o portal, você será direcionado para o menu principal do sistema (Figura 12):

Figura 12

O menu principal te dará acesso à:

- Minha Área;
 - Anexos;
 - Equipamentos;
 - Painel principal;
 - Dúvidas.

2. Minha Área

Aqui você terá acesso à Anexos, Equipamentos, Painel principal e Dúvidas.

2.1.1. Anexos

Essa tela funciona como um *drive*, conforme apresentaremos na Figura 13:

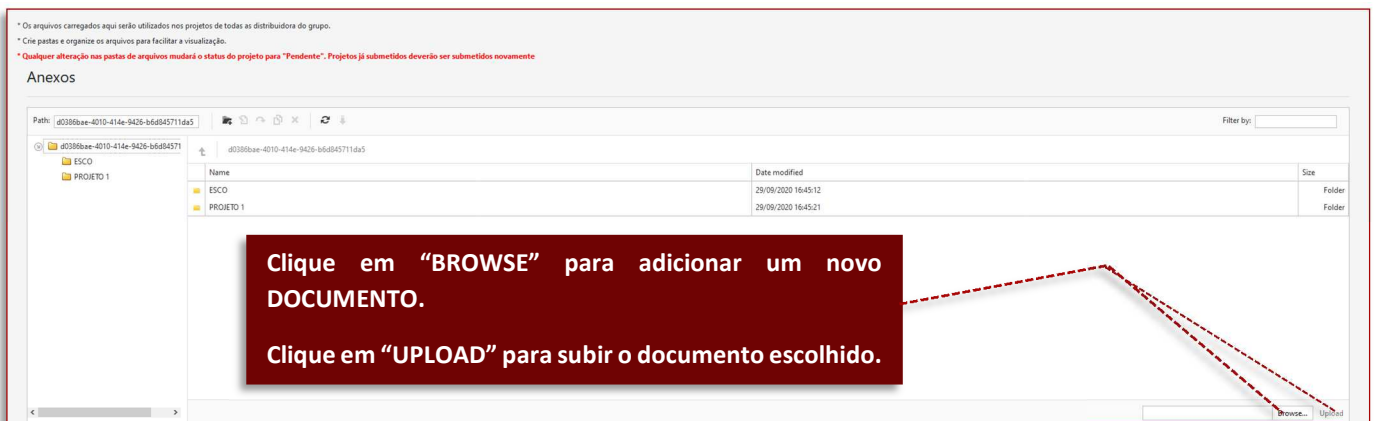


Figura 13

Atentem-se às observações, conforme Figura 14:

Todos os documentos que precisam de upload dentro do portal, deverão ser inseridos nesse drive (Figura 9).
 Esses arquivos ficarão disponíveis para o cadastro dos Projetos cadastrados.

- * Os arquivos carregados aqui serão utilizados nos projetos de todas as distribuidora do grupo.
- * Crie pastas e organize os arquivos para facilitar a visualização.
- * Qualquer alteração nas pastas de arquivos mudará o status do projeto para "Pendente". Projetos já submetidos deverão ser submetidos novamente

Figura 14

Para organizar seus arquivos no *drive* do Portal, basta seguir as informações das próximas Figuras (Figuras 15, 16 e 17):

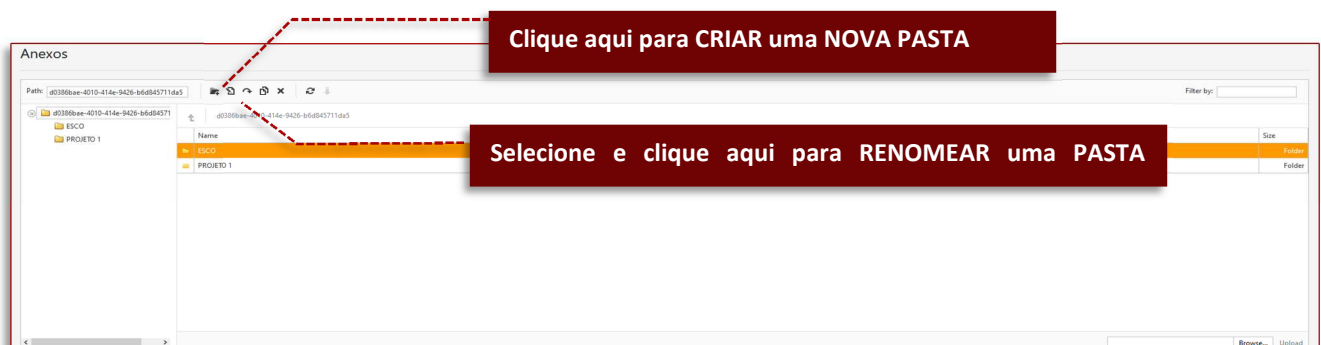


Figura 15

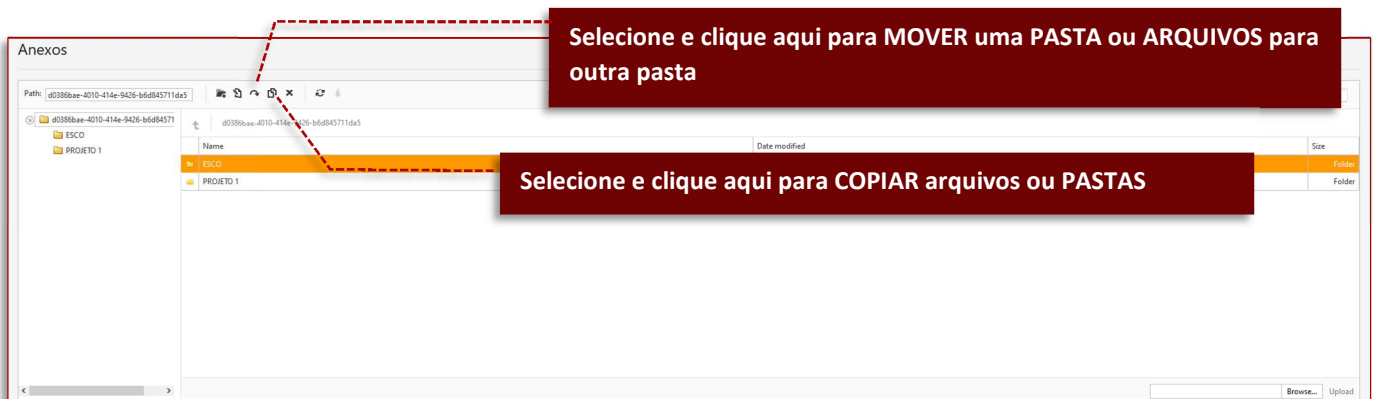


Figura 16

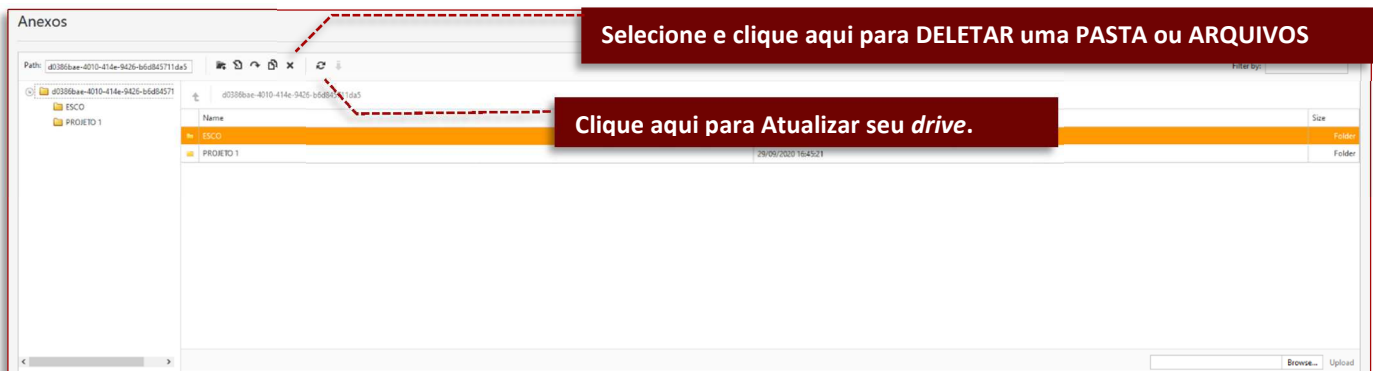


Figura 17

2.1.2. Equipamentos

Assim como na tela de Anexos, os equipamentos cadastrados aqui, poderão ser utilizados em qualquer Projeto.

A seguir, mostraremos como cadastrar um novo equipamento (Figura 18).


CHAMADA PÚBLICA DE PROJETOS
Portal do Proponente

* Os equipamentos cadastrados aqui poderão ser utilizados nos projetos de qualquer distribuidora do grupo.

Equipamentos

[Adicionar equipamento](#)

Equipamento	Marca	Modelo			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para adicionar um novo equipamento, basta clicar no botão “Adicionar equipamento”, conforme demonstrado acima.

Figura 18

Após clicar no botão “Adicionar Equipamento”, você será direcionado para a página de Registro de um novo equipamento, conforme demonstraremos na Figura 19.

Registro de Equipamento

Origem
 Procel Inmetro Outro

Fornecedor

Marca

Tipo de equipamento

Modelo

Código de barra (Procel ou Inmetro)

Número do registro (Procel ou Inmetro)

Potência declarada

Vida útil em horas

[Clique aqui para carregar o catálogo](#)

Para adicionar o catálogo do equipamento, basta clicar nesse botão e selecionar em seus arquivos o catálogo correto.

Após preencher todos os campos corretamente e adicionar o Catálogo, basta clicar no botão "Salvar", conforme demonstrado.

Figura 19

Após salvar o arquivo, ele aparecerá na tela de equipamento de SUA ÁREA, conforme demonstramos na Figura 20.

* Os equipamentos cadastrados aqui poderão ser utilizados nos projetos de qualquer distribuidora do grupo.

Equipamentos

[Adicionar equipamento](#)

Equipamento	Marca	Modelo			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
LFC - Lâmpada Fluorescente Compacta	Soleil	Eletrônica espiral 14W	Ver catálogo	Editar	Excluir

Figura 20

Nessa tela você poderá (Figura 21):

- Ver o catálogo adicionado ao equipamento;
- Editar um item do equipamento;
- Excluir o equipamento.

* Os equipamentos cadastrados aqui poderão ser utilizados nos projetos de qualquer distribuidora do grupo.

Equipamentos

Adicionar equipamento

Equipamento	Marca	Modelo			
LFC –Lâmpada Fluorescente Compacta	Soleil	Eletrônica espiral 14W	Ver catálogo	Editar	Excluir

Figura 21

- Ver catálogo;
- Editar equipamento;
- Excluir equipamento.

3. Projetos

A partir de agora, iremos demonstrar passo a passo de um cadastro de Projeto. Para iniciarmos o acesso a um Projeto, precisamos acessar em “Minha Área” o Painel Principal, conforme demonstramos na Figura 22:

Minhas Área

- Anexos
- Equipamentos
- Painel Principal
- Dúvidas

Clique em Painel Principal, conforme demonstrado ao lado.

Figura 22

No painel principal você poderá verificar os Projetos e as Dúvidas que estão cadastradas no portal, conforme demonstramos na Figura 23.

MEUS PROJETOS
 O manual atualizado será lançado até o final do dia 29/09/2020

Projeto	Tipologia	RCB	RCB PEE	Status
Nenhum registro encontrado				

MINHAS DÚVIDAS

[Acessar dúvidas](#)

Data de Cadastro	Data da Resposta	Dúvida	Resposta
Nenhum registro encontrado			

Figura 23

3.1.1. Minhas Dúvidas

Qualquer dúvida em relação ao portal ou ao cadastro dos projetos, você poderá inserir nessa tela, conforme demonstraremos na Figura 24:

[Adicionar Dúvida](#)

Usuário	Empresa	Data de Cadastro	Dúvida

Clique aqui.

Figura 24

Ao clicar em “Adicionar Dúvida”, você será direcionado para a página, conforme Figura 25:

Registro de Dúvidas

Dúvida / Suporte técnico * Obrigatório

Dúvida teste

Salvar Cancelar

Digite sua dúvida no campo "Dúvida/Suporte técnico" e clique no botão "Salvar".

Figura 25

As dúvidas e respostas cadastradas no Portal, poderão ser vistas por qualquer usuário que tiver acesso ao sistema, assim, se suas dúvidas já foram cadastradas por outro usuário, você não precisará inseri-la novamente no portal.

Você poderá filtrar as dúvidas, conforme demonstramos na Figura 25.

Você pode filtrar suas dúvidas por esses campos:

Adicionar Dúvida

Registros Cadastrados				
Usuário	Empresa	Data de Cadastro	Dúvida	Resposta
silve				
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	Qual deve ser o nosso entendimento para o último parágrafo da introdução do edital da CPP 2020?	Os recursos da CPP 001/2020 são relativos ao investimento obrigatório do PEE em Chamadas Públicas referente ao ano de 2020.
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	Considerando os valores limites de projetos e os recursos alocados nos projetos elegíveis da tipologia iluminação pública, pode-se concluir que a previsão de seleção será, no máximo, três projetos?	No caso de se utilizar o limite de recursos de R\$ 250 mil da tipologia seriam no máximo 3 (três) projetos. Entretanto, é possível apresentar projetos de valor menor, caso entenda ser técnica e economicamente viável.
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	A introdução de postes fotovoltaicos e sistemas de telegestão não são mais inerentes a P&D?	Não. Esse tipo de projeto já não se caracteriza como Piloto e de P&D, dado que já foi executado no âmbito do PEE.
SILVERIO EUGENIO DE OLIVEIRA LACERDA	AC Eletricidade e Comunicações Ltda	25/08/2020	Qual deve ser o nosso entendimento para as orientações contidas no item 7.2.4, letra C, do edital, no que diz respeito à simulação luminotécnica do projeto a ser apresentado?	O item 7.2.4, letra C, não corresponde a questão formulada. De qualquer forma, com relação ao estudo luminotécnico este é obrigatório para todos os projetos com ações de eficiência energética no sistema de iluminação à exceção dos casos apontados no item 4 Diagnóstico subitem iv do Edital.

Figura 25

Você encontrará as respostas de suas dúvidas, no campo "RESPOSTA", conforme demonstramos na Figura 25 acima.

3.1.2. Meus Projetos

Para cadastrar um novo Projeto, você deverá acessar o Painel Principal desejado e clicar no botão “Cadastrar novo projeto”, conforme demonstrado na Figura 26:



Figura 26

Após clicar no botão, você será direcionado para a página seguinte, conforme Figura 27:

A imagem mostra o formulário "Novo Projeto". Os campos são: "CNPJ da proponente" (obrigatório) com o valor "00.000.000/0000-00"; "Nome do projeto" (obrigatório) com o valor "Projeto teste manual"; e "Tipologia" com o valor "ILUMINAÇÃO PÚBLICA". No canto inferior esquerdo, há um botão verde "Salvar". Uma caixa de texto vermelha com uma seta vermelha aponta para o botão "Salvar", contendo o texto: "Preencha os campos corretamente e clique em 'Salvar', para dar prosseguimento."

Figura 27

O cadastro de Projeto consiste no preenchimento de diversos campos, conforme demonstraremos nas próximas Figuras:

3.1.1. Proponente

Cadastro do proponente, conforme Figura 28:

Proponente

Nome do Responsável Técnico
 Responsável Técnico teste

CPF do Responsável Técnico
 000.000.000-00

CREA do Responsável Técnico
 145465456465

Email do Responsável Técnico
 responsavelteste@bitsol.com.

Telefone do Responsável Técnico
 (00) 0000-0000

Celular do Responsável Técnico
 (00) 00000-0000

Cargo do Responsável Técnico
 cargo teste manual

CNPJ da Proponente
 00.000.000/0000-00

Razão Social da Proponente
 Razão social teste manual

Nome Fantasia da Proponente
 nome fantasia teste manual

Endereço completo
 endereço completo teste manual, 321 - teste, teste

[Salvar](#)

Após o preenchimento correto dos campos, clique em Salvar.

Figura 28

3.1.2. Sócios

Cadastro de sócios, conforme Figuras 29 e 30:

Sócios

Clique aqui para adicionar um novo Sócio.

[Adicionar sócio](#)

Sócio	CPF	Telefone		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Nenhum registro encontrado

Figura 29

Registro de Sócio

Nome

CPF

Telefone

Após preencher todos os campos corretamente, clique em Salvar.

Figura 30

Para editar ou excluir um sócio, basta clicar nos botões, conforme demonstrado na Figura 28:

Sócios

Sócio	CPF	Telefone		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Sócio Teste manual	000.000.000-00	(00) 0000-00000	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

Basta clicar nos botões "Editar" ou "Excluir".

Figura 31

3.1.3. Documentos da Proponente

Para inserir os vínculos dos documentos basta seguir os seguintes passos, conforme Figura 32:

Clique aqui para adicionar vínculo.

Documentos da proponente

Documento	Status	Vínculo (Clique para visualizar)
Cópia do ato constitutivo da empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>
Cópia do cartão de identificação do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ da empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>
Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>
Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a dívida ativa da União), a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>
Certidão negativa de débito expedida pelo INSS, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>
Certificado de regularidade do FGTS - CRF, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>
Laudo assinado pela Proponente ou Consumidor, conforme ANEXO V (PDF)	Arquivo não vinculado	<input type="button" value="Arquivo não vinculado"/>

Figura 32

Para adicionar os documentos solicitados, basta clicar no botão “Adicionar Vínculo”, conforme demonstramos nas Figuras 33 e 34.

Vincular documento

Tipo do documento
 Contrato social do proponente

Arquivo

Arquivo	Caminho
CONTRATO SOCIAL.pdf	\\ESCO\CONTRATO SOCIAL.pdf

Salvar Cancelar

Esse são os arquivos que vocês fizeram UPLOAD na tela de ANEXOS da MINHA ÁREA.

Figura 33

Documentos da proponente

Adicionar vínculo

Documento	Status	Vínculo (Clique para visualizar)
Cópia do ato constitutivo da empresa proponente (PDF)	Vinculado	Inválido
Cópia do cartão de identificação do Cadastro Nacional de P...	Vinculado	Válido
Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a dívida ativa da União), a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Certidão negativa de débito expedida pelo INSS, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Certificado de regularidade do FGTS – CRF, a ser apresentada pela empresa proponente (PDF)	Vinculado	Válido
Laudo assinado pela Proponente ou Consumidor, conforme ANEXO V (PDF)	Vinculado	Válido

Após o documento ser vinculado o portal coloca seu status.

Arquivos que foram apagados dos ANEXOS, serão considerados inválidos nos vínculos, conforme demonstrado.

Figura 34

Para acessar os próximos campos do cadastro de projetos, clique em PAINEL PRINCIPAL, conforme Figura 35:

MEUS PROJETOS

Cadastrar novo projeto

Projeto	RCB	RCB PEE	Status		
Projeto teste manual		0,00	0,00	Cadastro pendente	Acessar Excluir

Página 1 de 1 (Total de 1 itens) < 1 > Itens por página 5

Para cadastrar os itens restantes, clique no botão “ACESSAR”, conforme demonstrado.

Figura 35

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)			
Projeto Teste Manual	Cadastro pendente		
Proponente	Pendente		
Cliente	Pendente		* Nenhum Cliente Cadastrado
Documentos			
Ambientes			
Equipamentos (Por uso)			
Rubricas (Por uso)			
Verificação e submissão			

Figura 36

3.1.4. Cliente – Unidade Consumidora

Para acessar os próximos campos do cadastro de projetos, clique em PAINEL PRINCIPAL, conforme Figura 37.

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)			
Projeto Teste Manual	Cadastro pendente		
Proponente	Pendente		
Cliente	Pendente		* Nenhum Cliente Cadastrado
Documentos			
Ambientes			
Equipamentos (Por uso)			
Rubricas (Por uso)			
Verificação e submissão			

Clique em Cliente.

Figura 37

Após clicar em Cliente, você será direcionado para essa página (Figura 38):

Unidades Consumidoras

Clique aqui para adicionar um novo Cliente. [Adicionar Unidade Consumidora](#)

UC	CNPJ	Razão Social	Modalidade	Subgrupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenhum registro encontrado

Figura 38

Você poderá cadastrar 2 tipos de Unidade Consumidora, são elas:

- NÃO RESIDENCIAL (Figura 39):

Registro de Unidade Consumidora

Não Residencial Residencial

Número da UC ou quantidade residencial por cidade

123456

Razão Social

Razão social teste manual

CNPJ

00.000.000/0000-00

Nome (Representante legal)

Nome representante teste manual

CPF (Representante legal)

000.000.000-00

Email (Representante legal)

teste@emailteste.com.br

Telefone (Representante legal)

(00) 00000-0000

Cargo (Representante legal)

cargo teste manual

Modalidade do Financiamento

Contrato de Desempenho Fundo Perdido

É "Micro ou pequena empresa"

Atividade Exercida

Endereço

Horário de funcionamento / 2ª - 6ª

Horário de funcionamento / Sábado

Horário de funcionamento / Domingo

Subgrupo tarifário

Modalidade tarifária

Preencha todos os campos corretamente e clique no botão "Salvar".

Salvar **Cancelar**

Figura 39

-RESIDENCIAL (Figura 40):

Registro de Unidade Consumidora

Não Residencial Residencial

Número da UC ou quantidade residencial por cidade

234567

Modalidade do Financiamento

Contrato de Desempenho Fundo Perdido

Subgrupo tarifário

A4 - 2,3 KV A 25KV

Modalidade tarifária

Tarifa Verde

Preencha todos os campos corretamente e clique no botão "Salvar".

Figura 40

Caso seja necessário editar ou excluir um cliente (unidade consumidora), basta clicar nos botões, conforme Figura 41.

Unidades Consumidoras

Filtros

UC	CNPJ	Razão Social	Modalidade	Subgrupo		
13213123	00.000.000/0000-00	Razão Social teste manual	Tarifa Verde	A4 (2,3 A 25KV)	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>
111111111		Residencial	Tarifa Branca	B1	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>

Figura 41

Para editar ou excluir, basta clicar nos botões:

3.1.5. Ambientes

O cadastro de ambiente é dividido em:

- Iluminação;
- Condicionamento;
- Motores;
- Refrigeração;
- Fonte incentivada.

Todos os ambientes possuem a mesma forma de cadastro.

Nesse manual, faremos o passo a passo do ambiente ILUMINAÇÃO como exemplo, verifique nas Figuras 42 e 43.

Menu (Clique nos links para acessar)			
Projeto Teste Manual		Cadastro pendente	
Proponente		Pendente	
Cliente		Preenchido	2 Cliente(s) Cadastrado(s)
Documentos			
Ambientes			
Iluminação		Não Cadastrado	
Condicionamento		Não Cadastrado	
Motores		Não Cadastrado	
Refrigeração		Não Cadastrado	
Fonte incentivada		Não Cadastrado	
Equipamentos (Por uso)			
Rubricas (Por uso)			
Verificação e submissão			

Figura 42

Não esqueça de SALVAR os dados da planilha. Você também poderá fazer a impressão da planilha.

O código da UC deve ser idêntico ao sistema cadastrado, caso o contrário o sistema não conseguirá validar a planilha.

Preencha os campos corretamente, ou copie e cole da sua planilha.

Após preencher todos os campos corretamente e SALVAR, não esqueça de IMPORTAR A PLANILHA PARA O SISTEMA.

Iluminação - Cadastro de ambientes

Denominador de FCP
765

ARQUIVO

Salvar Impressão

ILUMINAÇÃO				ilumin 1	ilumin 2	ilumin 3	ilumin 4
SISTEMA ATUAL							
Número da UC				5000			
Tipo de equipamento / tecnologia				Lâmpada			
Lâmpada + Reator	Potência	W	ploi	150			
	Quantidade		qloi	200			
Funcionamento				h/ano	hoi	3.080	
Meses no ano, de utilização do Sistema no horário de Ponta				meses	NM	12	
Dias úteis no mês, de utilização do Sistema no horário de Ponta				dias	ND	22	
Horas por dia, de utilização do Sistema no horário de Ponta				horas	NUP	3	
SISTEMA PROPOSTO							
Tipo de equipamento / tecnologia				Lâmpada			
Lâmpada + Reator	Potência	W	plpi	75			
	Quantidade		qlpi	200			
Funcionamento				h/ano	hpi	3.080	
Meses no ano, de utilização do Sistema no horário de Ponta				meses	NM	12	
Dias úteis no mês, de utilização do Sistema no horário de Ponta							
Horas por dia, de utilização do Sistema no horário de Ponta							

Importar planilha para o sistema

Figura 43

Após importar a planilha para o sistema, os dados ficarão salvos e poderão ser analisados na tabela abaixo, conforme demonstrado na Figura 44.

Equip. proposto ↑

UC	Sistema	Quantidade proposta	Energia total	Redução da ponta

> Equip. proposto: Lâmpada (Quantidade proposta = 200, Energia economizada = 46,2000, Redução de demanda na ponta = 15,0000)

Energia economizada = 46,2000 Redução de demanda na ponta = 15,0000

Figura 44

3.1.6. Equipamentos por uso

Para o cadastro de Equipamentos por uso, devemos seguir os seguintes passos (Figuras 45, 46 e 47):

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)		
Projeto teste manual		Cadastro pendente
Proponente		Preenchido
Cliente		Preenchido
Documentos		2 Cliente(s) Cadastrado(s)
Ambientes		
Iluminação		
Condicionamento		
Motores		
Refrigeração		
Fonte Incentivada		
Equipamentos (Por uso)		
Rubricas (Por uso)		
Verificação		
Submissão		

Clique aqui.

Figura 45

Equipamentos cadastrados

Clique aqui para adicionar um novo equipamento.

[Adicionar](#)

Uso final ↑ Tipo ↑

Marca	Vida útil (Anos)	Quantidade	Preço Total	Custo PEE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenhum registro encontrado				
		Quantidade = 0,00	Preço total = R\$ 0,00	Custo PEE = R\$ 0,00

Figura 46

Registro de equipamento

Consumidor
 13213123 - Razão Social teste manual

Uso final
 Iluminação

Equipamento
 LFC -Lâmpada Fluorescente Compacta (Eletrônica espiral 14W - Soleil)

Vida Útil (Anos)
 2,00

Quantidade
 1.000

Custo unitário
 R\$ 7,00

Custo Total
 R\$ 7.000,00

Custo Terceiros (Contrapartida)
 R\$ 1,00

Custo Consumidor (Contrapartida)
 R\$ 1,00

Custo PEE
 R\$ 6.998,00

Salvar Cancelar

Após preencher todos os campos corretamente, clique no botão "Salvar".

Figura 47

Após cadastrado, você poderá visualizar, editar e excluir os equipamentos, conforme demonstrado na Figura 48:

Equipamentos cadastrados Adicionar

Uso final Tipo

Marca	Vida útil (Anos)	Quantidade	Preço Total	Custo PEE		
✓ Uso final: Iluminação (Quantidade = 1.000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)						
✓ Tipo: LFC -Lâmpada Fluorescente Compacta (Quantidade = 1.000, Preço total = R\$ 7.000,00, Custo PEE = R\$ 6.998,00)						
Soleil	2,00	1.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 6.998,00	Editar	Excluir
		Quantidade = 1.000,00	Preço total = R\$ 7.000,00	Custo PEE = R\$ 6.998,00		

Para editar ou excluir um equipamento cadastrado, basta clicar nos botões, conforme demonstrados.

Figura 48

3.1.7. Rubricas

Para o cadastro de Rubricas (por uso), devemos seguir os seguintes passos (Figuras 49, 50 e 51):

Clique aqui.

Menu do Projeto

Menu (Clique nos links para acessar)	Cadastro pendente	RCB: 0,13	RCB PEE: 0,13
Projeto teste manual	Preenchido		
Proponente	Preenchido		
Cliente		2 Cliente(s) Cadastrado(s)	
Documentos			
Ambientes			
Equipamentos (Por uso)			
Rubricas (Por uso)			
Verificação			
Submissão			

Figura 49

Clique aqui para adicionar uma nova rubrica.

Rubricas cadastradas

Adicionar

Rubrica	Descrição	Quantidade	Preço Total	Custo PEE		
✓	Rubrica: Gerenciamento do Projeto	Quantidade = 1,000	Preço total = R\$ 7,000,00	Custo PEE = R\$ 6,998,00		
✓	Uso final: Iluminação	Quantidade = 1,000	Preço total = R\$ 7,000,00	Custo PEE = R\$ 6,998,00		
	Teste manual	1,000,00	R\$ 7,000,00	R\$ 6,998,00	Editar	Excluir
>	Rubrica: Materiais	Quantidade = 1,000	Preço total = R\$ 7,000,00	Custo PEE = R\$ 6,998,00		
		Quantidade = 2,000,00	Preço total = R\$ 14,000,00	Custo PEE = R\$ 13,996,00		

Figura 50

Preencha os dados e clique em SALVAR.

Registro de rubricas

Uso final

Nomeação

Categoria Contábil

GERENCIAMENTO DO PROJETO

Descrição

Teste manual

Quantidade

1,000

Custo unitário

7,00000000

Custo Total

7,000000000

Custo Terceiros (Contrapartida)

1,00000000

Custo Consumidor (Contrapartida)

1,00000000

Custo PEE

6,998,000000

Salvar Cancelar

Figura 51

Após cadastrado, você poderá visualizar, editar e excluir as rubricas, conforme demonstrado na Figura 52:

Após preencher todos os campos corretamente, clique no botão "Salvar".

Rubricas cadastradas

Adicionar

Rubrica	Descrição	Quantidade	Preço Total	Custo PEE		
✓	Rubrica: Gerenciamento do Projeto	Quantidade = 1,000	Preço total = R\$ 7,000,00	Custo PEE = R\$ 6,998,00		
✓	Uso final: Iluminação	Quantidade = 1,000	Preço total = R\$ 7,000,00	Custo PEE = R\$ 6,998,00		
	Teste manual	1,000,00	R\$ 7,000,00	R\$ 6,998,00	Editar	Excluir
✓	Rubrica: Materiais	Quantidade = 1,000	Preço total = R\$ 7,000,00	Custo PEE = R\$ 6,998,00		
✓	Uso final: Iluminação	Quantidade = 1,000	Preço total = R\$ 7,000,00	Custo PEE = R\$ 6,998,00		
	LFC -Lâmpada Fluorescente Compacta: VU 2,000000000	1,000,00	R\$ 7,000,00	R\$ 6,998,00		
		Quantidade = 2,000,00	Preço total = R\$ 14,000,00	Custo PEE = R\$ 13,996,00		

Figura 52

Para editar ou excluir um equipamento cadastrado, basta clicar nos botões, conforme demonstrados.

3.1.8. Verificação

Nesse passo, você poderá verificar as informações que foram cadastradas para validação. Além disso, você conseguirá copiar o *link* de acesso público do projeto. Segue, conforme figuras Figura 53 e 54.



Figura 53



Figura 54

Caso queira acessar seu projeto após o final do prazo de submissão, **GUARDE** esse *link*.

Nessa tela, você poderá verificar todas as informações cadastradas no seu projeto, conforme demonstramos na Figura 55, 56, 57, 58, 59 e 60:

Clique aqui para ter acesso aos dados cadastrados do proponente.

Projeto Teste Manual - Resumo

PROponente	Responsável técnico	CPF	CREA	Email
CLIENTE	Teléfono	Códiço	Cargó	
DOCUMENTOS	Razão social	Endereço		
EQUIPAMENTOS	Documentação			
RUBRICAS	RCS			
	Comercio social do proponente (PDF)		Ver	
	Comprovação dos poderes dos representantes legais - Proponente (PDF)		Arquivo não vinculado	
	Cartão CNPJ - Proponente (PDF)		Ver	
	Comprovação de "experiência em projetos semelhantes" PEE (PDF)		Arquivo não vinculado	
	Certificação CMVP-EVO (PDF)		Arquivo não vinculado	

Figura 55

Clique aqui para ter acesso aos dados cadastrados do cliente (UC).

Projeto Teste Manual - Resumo

PROponente	Clientes cadastrados			
CLIENTE	UC	Razão social	CNPJ	Nome (Representante legal)
DOCUMENTOS	1323123	Razão Social teste manual	00.000.000/0000-00	Nome representante legal teste manual
EQUIPAMENTOS	Atividade	Endereço	Subgrupo tarifário	Modalidade
RUBRICAS	Atividade teste	Teste endereço manual	A4 (2,3 A, 25KV)	Tarifa Verde
	UC	Razão social	CNPJ	Nome (Representante legal)
	111111111	Residencial		
	Atividade	Endereço	Subgrupo tarifário	Modalidade
			E1	Tarifa Branco

Figura 56

Clique aqui para ter acesso aos documentos vinculados.

Projeto Teste Manual - Resumo

PROponente	Estudo básico de projeto	Arquivo não vinculado
CLIENTE	Laudo de avaliação estrutural (Solar de água) e ART (PDF)	Arquivo não vinculado
DOCUMENTOS	Laudo de avaliação estrutural (Fornecimento) e ART (PDF)	Arquivo não vinculado
EQUIPAMENTOS	ANEXO B - Termo de Compromisso assinado e com firma reconhecida (PDF)	Arquivo não vinculado
RUBRICAS	Contrato social, estatuto social ou lei de criação do consumidor (PDF)	Arquivo não vinculado
	Comprovação dos poderes dos representantes legais do consumidor (PDF)	Arquivo não vinculado
	Cartão CNPJ - Consumidor (PDF)	Arquivo não vinculado
	Comprovação da condição de instituição filantrópica (PDF)	Arquivo não vinculado
	Comprovação de adimplente com as obrigações legais com a distribuidora (PDF)	Arquivo não vinculado
	Apresentação de cópia da ART e boleto (PDF)	Arquivo não vinculado
	D3 orçamento (PDF)	Arquivo não vinculado
	Diagnóstico energético (PDF)	Arquivo não vinculado
	Estratégia de Medição e Verificação (PDF)	Arquivo não vinculado
	Projeto Luminotécnico (PDF/ZIP)	Arquivo não vinculado
	Cadastro atualizado como fornecedor junto ao Grupo ENEROSIA (PDF)	Arquivo não vinculado
	Planilha de Cálculo das Metas Energéticas e de RCS (DL3/SL3/SL3M)	Arquivo não vinculado
	Plano de Desempenho (Anexo E) (PDF)	Arquivo não vinculado
	Proposta de Projeto (Anexo D) (PDF)	Arquivo não vinculado

Figura 57

Projeto Teste Manual - Resumo do Cadastro

Clique aqui para ter acesso aos equipamentos cadastrados.

Equipamentos	Vida Útil (Anos)	Quantidade	Preço Total	Custo PEE
Iluminação		2,00	1.000,00	RS 7.000,00
			Preço total = RS 7.000,00	Custo PEE = RS 6.998,00

Figura 58

Projeto Teste Manual - Resumo do Cadastro

Clique aqui para ter acesso às rubricas cadastradas.

Rubricas	Preço Total	Custo PEE
Rubrica: Gerenciamento do Projeto (Quantidade = 1.000, Preço total = RS 7.000,00, Custo PEE = RS 6.998,00)		
Rubrica: Materiais (Quantidade = 1.000, Preço total = RS 7.000,00, Custo PEE = RS 6.998,00)		
		Custo PEE = RS 13.996,00

Figura 59

Projeto Teste Manual - Resumo do cadastro (Cadastro pendente)

Clique aqui para ter acesso aos resultados de RCB.

RCB PEE	RCB	EE	SDP	CA PEE	CA	Benefício
0,1629	0,1629	49,20	15,00	7.848,53	7.850,77	48.273,50

Figura 60

3.1.9. Submissão

Após passar pelo passo de verificação dos dados cadastrados no seu projeto, você deverá finalizar seu projeto com a Submissão.

Para acessar a tela de submissão (Figura 61):

Menu do Projeto

Clique aqui.

Menu (Clique nos links para acessar)	Cadastro pendente	RCB: 0,16	RCB PEE: 0,16
Projeto Teste Manual	Pendente		
PropONENTE	Preenchido	2 Cliente(s) Cadastrado(s)	

Figura 61

Você acessará a tela (Figura 62) com os status das Regras do seu Projeto.

Primeiramente, você deverá selecionar a Tipologia do seu projeto, conforme Figura 62:

Projeto teste manual - Submissão (Documentos pendentes)

Tipologia

SUBMISSÃO PÚBLICA

Regras

Porcentagem	Valor	Status
-------------	-------	--------

Figura 62

Quando seu projeto estiver com todos os status OK, você terá acesso à (Figura 63):

Transporte

RCB

Confirmando que conferi todos os dados do meu projeto e estão conforme documentos e planejado.
 Estou cliente, e de acordo, que os dados digitados ficarão no banco de dados da distribuidora e parceiras.
 Confirmando que conferi todos os links dos documentos.
 Confirmando que nenhuma pendência ficou ativa para cadastro do projeto ou junto ao suporte do sistema.
 Confirmando estar ciente que o descumprimento de qualquer regra do edital será desclassificatória.
 Confirme estar ciente que qualquer divergência entre sistema e planilha de planejamento RCB é de minha responsabilidade.

Fazer a submissão do projeto

Figura 63

Para submeter o projeto, você deverá marcar todas as caixas de texto, confirmando todas as informações destacadas.

Após confirmar todas as informações, clique no botão “FAZER A SUBMISSÃO DO PROJETO”, conforme demonstrado na Figura 63.

Após a submissão do projeto, o status dele mudará para “SUBMETIDO”, no painel principal.

Caso você precise editar seu projeto, após submissão, o status dele no painel principal retornará para “PENDENTE”, até que você realize novamente uma “SUBMISSÃO”.

Projetos PENDENTES sem SUBMISSÃO, não serão considerados.